

---

**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot  
OGŁASZA NABÓR  
na stanowisko  
koordynatora/ki merytorycznego/ej**

Poszukujemy osoby wykonującej zadania koordynatora/ki merytorycznego/ej w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Od kandydatów/kandydatek wymagamy:**

- wykształcenia wyższego (preferowane: zarządzanie, ekonomia, politologia, socjologia i pokrewne)
- co najmniej 3-letniego udokumentowanego doświadczenia w obszarze ekonomii społecznej np. działania na rzecz rozwoju lokalnego, współpraca z NGO, jednostkami reintegracyjnymi, spółdzielniami socjalnymi i in.
- minimum rok doświadczenia zarządzania zespołami projektowymi lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- umiejętności technicznych wymaganych przy realizacji projektu (np. obsługa komputera, programów komputerowych itp.),
- posiadania kompetencji określonych dla koordynatora merytorycznego w MODELU KOMPETENCYJNYM STANDARDÓW KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OWES WRAZ ZE SPOSOBEM ICH WALIDACJI (**dokument do pobrania tutaj**).

**Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność organizowania pracy własnej, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- umiejętność organizowania pracy cudzej tzn. ocena kompetencji i przydzielanie zadań, określanie priorytetów i hierarchii zadań, kontrola efektów, wsparcie przy wykonaniu zadań,
- wiedza formalna lub doświadczenie w realizacji projektów,
- wiedza na temat mechanizmów współpracy międzysektorowej,
- umiejętność wypowiedzania się w jasny i zrozumiały sposób oraz prowadzenia dyskusji,
- udzielanie informacji zwrotnej,
- znajomość i przestrzeganie Standardów OWES  
<https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Standardy,OWES,4113.html>,
- skuteczność w działaniu i umiejętność radzenia sobie ze złożonością i zmiennością zadań,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- bezwzględne przestrzeganie standardów i przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych.

**Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:**

1. Nadzór nad pracą kadry kluczowej tzn. animatorów i doradców kluczowych:



- a. ustalanie planu pracy i rozliczenie efektów pracy dot. celów, wskaźników (indywidualne ścieżki wsparcia, przeglądy, raporty, sprawozdania do wniosków o płatność)
  - b. zatwierdzanie miesięcznych rozliczeń pracy (karty czasu pracy)
  - c. organizowanie i nadzorowanie pracy kadry w sposób zapewniający terminowe i rzetelne wsparcie grup inicjatywnych i podmiotów ekonomii społecznej oraz udokumentowanie i rozliczenie wsparcia zgodne z procedurami
  - d. ścisły nadzór doradztwa przy udzielaniu dotacji na miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych
  - e. ścisłą współpracę ze specjalistami od usług przy weryfikacji wsparcia dla podmiotów
  - f. zmiany dot. usług, pomocy de minimis, informacji i upowszechnienia.
  - g. rekrutację grup docelowych do projektu.
2. Sprawozdania z postępów w realizacji projektu i wskaźników (nie rzadziej niż raz w miesiącu)
  3. Prowadzenie działań w projekcie pn.:
    - edukacja dla młodzieży;
    - kampania o ekonomii społecznej (współpraca ze specjalistą);
    - sieć współpracy OWES z samorządami, w tym nadzór nad pracą animatorów z jst

Stanowisko współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6, Działanie 6.3, Poddziałanie 6.3.1.

Informacja dodatkowa: w przypadku przyjęcia do pracy obowiązkowe jest szkolenie przygotowujące do pracy w OWES dot. aspektów formalno-prawnych, indywidualnego prowadzenia klientów, świadczenia usług i in. wymaganych w projekcie.

#### **Wymiar i termin pracy:**

1. Praca w wymiarze całego etatu – umowa o pracę (wynagrodzenie wg kwalifikacji od ok. 5000 do 5500 brutto),

#### **Miejsce wykonania pracy:**

Gdańsk; możliwy Tczew (biuro OWES)

Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć ofertę, która zawiera:

- CV,
- Dokumentację potwierdzającą **kwalifikacje i doświadczenie** w zakresie wymogów określonych w ogłoszeniu,
- List motywacyjny, uwzględniający specyfikę niniejszego ogłoszenia,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- dołączenie podpisanych klauzul stanowiących załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru

Zasady naboru: CV wraz z listem motywacyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną na adres: [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) **do dnia 4 października 2021 r.** (przy wysyłce pocztą e-mail mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf)

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Informacji dot. niniejszego ogłoszenia udziela: Małgorzata Ciecholińska, tel.501 155 253.

Wszystkim zainteresowanym osobom dziękujemy za zgłoszenia.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.